\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( tėvų (globėjų) vardas, pavardė(rašyti spausdintinėmis raidėmis))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas)

Vilniaus lopšelio-darželio „Rytas"

Direktorei Jurgitai Ylienei

**PRAŠYMAS**

**DĖL NELANKYTŲ DIENŲ PATEISINIMO**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

Prašau mano sūnui, dukrai.................................................................................................................................................

 ( vaiko vardas, pavardė)

................................................................................................................................................................................................................................................

gimusiam (-ei) ................................................ lankantį (-čią) ..................................................................grupę

 (data)

pateisinti nelankytas dienas nuo 20\_\_m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn.\_\_\_ d. iki 20\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_\_\_d. dėl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (įrašyti nelankymo priežastį)

Užtikrinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

 .............................. .................................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)